COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

Registro C.O.C. n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ P**rot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

OGGETTO: - **Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di protezione civile. -**

**Emergenza CORONAVIRUS**

VERBALE n. 7 del 07/04/2020

In data 07/04/2020 , alle ore 10,00, presso il comune di Gallicchio , si e’ riunito il Centro Comunale Operativo (C.O.C.) di protezione civile per coordinare le attività finalizzate alla tenuta in sicurezza del territorio di Gallicchio , **attivato** con apposita Ordinanza del Sindaco in data **12/03/2020, con la presenza di :**  .

Gaetano Pandolfi - Sindaco

Rocco Balzano – Resp. A.Ammin. (telefonicamente/SW)

Luigi Volpe – Uff. Stato Civile

Franca Pandolfo – Uff. Economato

Franco Volpe – resp. A.Finanziaria

Peppino Cappellini – Uff. Personale

Sono assenti

Arturo Conte - Uff. Pol. Municipale

Giuseppe Montemurro- Uff. Tecnico

Sono Invitati :

sig. Paolo Iannelli - Presidente locale P.a.p.c.v.s. Gallicchio

sig. Giovani Viggiano – Vicepresidente P.C.G.L.Gallicchio (telefonicamente)

IL SINDACO/RESPONSABILE COC

Richiamate nello specifico le 9 funzioni fondamentali su cui si articola il COC :

1. Funzione Tecnico scientifica e di Pianificazione -
2. **Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria .**
3. **Funzione Volontariato**
4. **Funzione Materiali e mezzi.**

**5) Funzione Servizi essenziali ed Attività Scolastica.**

**6)** Funzione Censimento danni, persone, cose. –a

**7) Funzione Strutture operative locali e viabilità.**

**8) Funzione Telecomunicazioni**

**9) Funzione Assistenza alla popolazione**

Passa esaminare quanto portato all’attenzione di questa seduta del COC da ciascun referente di funzione :

1. **Funzione 2 - Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria .- SEGNALAZIONI CASI DI POSITIVITA’** al COVID 19 *. Ad oggi non si segnalano sul territorio comunale casi di Positivita’ al COVID 19 o di situazione a rischio contagio . Sono stati ascoltati telefonicamente i Medici di Famiglia (dr. Torzullo e dr. Pepe) che hanno pazienti nel nostro Comune , i quali hanno confermato l’assenza di criticita’, e hanno dichiarato che sono altresi’ terminate le Quarantene presso la propria abitazione , di cittadini rientrati dall’estero e non positivial COVID19 .*

*La situazione viene monitorata nel rispetto del protocollo sanitario . Con apposito avviso del Sindaco i cittadini vengono invitati a contattare i propri medici di famiglia per quanti hanno frequentato situazioni di positivita’ .*

1. **Funzione (9) Assistenza alla popolazione . INTERVENTI A FAVORE DI CITTATINI** . Al momento non si segnalano richieste di soccorso sanitario ed interventi prestati a favore di concittadini . L’associazione di Pubblica Assistenza sta assicurando il servizio di consegna a domicilio della spesa e dei farmaci , avendo cura di appuntare analiticamente sia le richieste che gli accessi effettuati .
2. **Funzione (9) Assistenza alla popolazione :**  E’ stata predisposta sul sito del Comune apposita piattaforma EASY+ per le richieste di assistenza . E’ stato avviato il programma Regionale SOCIAL CARD con la raccolta delle domande e l’inoltro nei termini alla Regione Basilicata . E’ in corso di definizione il bando per l’aiuto alle famiglie *“BUONI SPESA -MINISTERIALE ”* . E’ stata svolta la distribuzione (una per famiglia) delle di mascherine in COTONE realizzata artigianalmente da parte di alcuni concittadini . Viene predisposto il servizio per il ritiro dei farmaci e del cibo non reperibili in Gallicchio , che sara’ effettuato dall’ass. P.A.P.C.V.S. di Gallicchio nel rispetto delle procedure di trasparenza e di privacy utilizzando i volontari per cui e’ stata richiesta l’autorizzazione nel perisodo dal 6/4 all’11/4
3. **Funzione (3) Volontariato. INTENSIFICAZIONE CONTROLLO DEL TERRITORIO** – In considerazione dei nuovi casi di positivita’ riscontrati in Val D’agri e nei Comuni vicini , e delle nuove disposizioni di legge che impongono di non abbondonare il proprio comune, si ritiene di dover aumentare con appositi presidi il controllo del territorio , anche attraverso i volontari della Protezione civile , che sono gia’ impegnato allo scopo in stretta collaborazione con il Sindaco . L’ufficio di Polizia municipale effettuara’ il monitoraggio quotidiano dei controlli. Il Sindaco assicura la compilazione delle apposite schede riferite all’impiego dei volontari e dei mezzi da trasmettere settimanalmente alla Sala Operativa Regionale della BASILICATA .
4. **Funzione Servizi essenziali. CONTINGENTAMENTO DEL PERSONALE** : Si continua dato *il numero totale dei dipendenti a non dare corso* ad azioni di contingentamento . E’ stato comunque disposto che il personale in servizio assolva unicamente a servizi essenziali ed attivato per un unico dipendente il lavoro agile (SW) . Viene rispettata la direttiva “ IO RESTO A CASA. Non si riscontrano criticita’ e disservizi nell’erogazione del GAS e dell’Energia Elettrica , ed anche il sistema della comunicazioni telefoniche .
5. **Funzione Materiali e mezzi. SANIFICAZIONE AMBIENTI** . Sono stati acquisiti specifici preventivi di Spesa per la sanificazione degli ambienti . In questa fase e’ stata effettuata la SANIFICAZIONE dei locali Comunali in data 21/03/2020 . Occorre prevedere la ripetizione della medesima prima del 18/04/2020 e disporre per la Sanificazione dell’intero abitato .
6. **Funzione Materiali e mezzi** . **FORNITURA MASCHERINE** : E’ stata richiesta tramite la locale Farmacia la fornitura di Mascherine di tipo Chirurgico da fornire ai dipendenti in servizio . Si rammenta che tramite il servizio economato e’ stato possibile acquistare numero 50 mascherine del tipo FFp1 , forniti al personale del comune (2) , agli operatori del volontariato, agli amministratori, ai medici , ai carabinieri …. . Sono state anche gia’ acquistate altre **100 mascherine** non certificatepresso l’Associazione Salerno Soccorsoche sono in distribuzione da parte del Sindaco .
7. **Funzione Materiali e mezzi. MATERIALE PER IGIENIZZAZIONE AMBIENTI e MANI .** Si e’ in attesa del materiale acquistato (detergenti per superfici e disinfettante per il dispenser posto all’ingresso del Comune) . Altri ordini sono stati inviati ad altri fornitori .

Si stabilisce che il COC si riunira’ a data da destinarsi per fare il punto della situazione . La seduta termina alle ore 10,45 . Il presente verbale viene reso noto attraverso ogni consentita forma di pubblicità;

Dalla Residenza Municipale, li’ 07/04/2020

Firmato : I COMPONENTI IL C.O.C. IL SINDACO