

PROT. N. 5175

DEL 03/12/2021



## COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

### Il Sindaco

Visto il Vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 21.11.2000, successivamente modificata con la delibera n. 71 dell'11.10.2016;

Visto il Regolamento comunale sui concorsi per l'assunzione di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 3.9.2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 12.11.2021 con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali" di cui, da ultimo, il CCNL 21/5/2018;

Dato atto che, tra l'altro, nella suddetta deliberazione del fabbisogno del personale si stabiliva di procedere alla attivazione del concorso a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, PEO D/1 per istruttore direttivo amministrativo contabile;

Vista e richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 98 del 30.11.2021 con la quale, tra l'altro, si determinava la forma di assunzione all'impiego per la copertura del predetto posto per titoli ed esami e si individuava nel segretario comunale pro tempore il responsabile unico del procedimento, riservando al sindaco – per competenza - la relativa nomina;

Visto l'art. 97 comma 4 del TUEL che dispone testualmente “

*4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre: a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi; c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; d) **esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;** e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.*

Evidenziato che il predetto articolo consente al Sindaco di attribuire al segretario comunale l'incarico così come sopra individuato;

#### Nomina

il Segretario Comunale pro – tempore , attualmente nella persona del dott. Giuseppe Romano, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. n. 267/2000, responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti e l'attivazione di tutte le procedure finalizzate all'assunzione, secondo quanto previsto dal regolamento sui concorsi e dalla vigente normativa in materia del

concorso per la copertura di 1 (un) posto di istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato di cat. D, PEO D/1.

**Dispone**

la trasmissione del presente decreto all'Ufficio Protocollo, all'Ufficio Messaggi per la *Pubblicazione all'albo Pretorio on line del Comune di Gallicchio* - sulla Sezione Amministrazione trasparente e all'interessato

Gallicchio, li 3.12.2021



*Il Sindaco*  
**Dr. Gaetano Pandolfi**