



DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 78 Registro del Settore Amministrativo-
Finanziario

24/03/2023

N. 97 Registro Generale

del 24/03/2023

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) del Comune di Gallicchio all'Avv. Briga Giacomo per anni due (24.03.2023 – 23.03.2025) CIG. Z313A870FE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **MARZO**, nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio Dott.ssa Serafina Infantino, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 66 del 03/01/2023 di nomina della sottoscritta quale responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria;

Adotta la seguente Determinazione:

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 10.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) — periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 10.06.2022, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la Legge del 29.12.2022, n.197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 303 - supplemento ordinario n.43 del 29.12.2022, all'art.1, comma 775, prevede che "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il Bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il 2023 è differito al 30.04.2023";

Richiamato l'art. 63 del TUEL che disciplina la gestione della spesa in esercizio provvisorio per dodicesimi in assenza di approvazione del bilancio annuale di previsione -esercizio 2023;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Premesso che:

- In data 04 Maggio 2016, a mezzo della Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è stato pubblicato il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 si applicherà a decorrere dal 25 Maggio 2018 senza obbligo di recepimento da parte degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Entro e non oltre la data del 25 Maggio 2018, Aziende ed Enti Pubblici avranno, dunque, l'obbligo di adeguarsi al nuovo Regolamento Europeo 2016/679;
- In caso di mancato adeguamento al predetto Regolamento sono previste, tra le altre, le seguenti sanzioni pecuniarie:
una multa fino a 10 milioni di euro, o fino al 2% del volume d'affari globale registrato nell'anno precedente nei casi previsti dall'Articolo 83, Paragrafo 4 fino a 20 milioni di euro o fino al 4% del volume d'affari nei casi previsti dai Paragrafi 5 e 6; Rilevato che, tra le novità introdotte dal Regolamento, vi sono:
- l'adozione di approcci e politiche che tengano conto costantemente del rischio che un determinato trattamento di dati personali può comportare per i diritti e le libertà degli interessati. Il principio-chiave è «privacy by design», ossia garantire la protezione dei dati fin dalla fase di ideazione e progettazione di un trattamento o di un sistema, e adottare comportamenti che consentano di prevenire possibili problematiche;
- l'introduzione della figura del «Responsabile della protezione dei dati» (Data Protection Officer o DPO), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nelle imprese e negli enti, la responsabilizzazione (accountability) dei titolari del trattamento;
- la figura del responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO), costituisce il fulcro del processo di attuazione della nuova normativa.

Richiamato l'art. 37 del nuovo Regolamento, il quale stabilisce che:

→ il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogni qualvolta:

a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali (comma 1);

→ il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 (comma 5);

→ l'incarico in oggetto possa essere attribuito ad un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (RPD interno) oppure che possa essere affidato ad un soggetto esterno, chiamato ad assolvere le proprie funzioni e i relativi compiti sulla base di un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica (comma 6).

Dato atto che i compiti del responsabile della protezione dati (DPO) sono quelli specificatamente attribuiti dall'art. 39 del Regolamento, così dettagliati:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché

ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle misure assunte dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Atteso che la designazione del Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (c.d. DPO) risulta obbligatoria per tutti gli enti pubblici e le pubbliche amministrazioni (centrali e locali);

Considerato che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo altresì, l'obbligo del titolare o del Responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta – o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Dato atto che in data 31.01.2023 è venuto a scadere l'incarico di DPO del Comune di Gallicchio, secondo quanto stabilito con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 6 del 03/01/2022 Reg. Gen. n.45;

Rilevato che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo di DPO che, ai sensi dell'art.37 del GDPR, deve essere dotato della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 del medesimo GDPR;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 14-02-2023 mediante la quale è stato dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Dott.ssa Serafina Infantino per avviare le procedure tese all'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ritenendo necessario nominare un DPO ed RDP esterno, persona fisica o giuridica, per la durata di anni due, per un compenso annuale stimato in € 2.000,00, oltre iva ed oneri di legge se dovuti posto alla base dell'affidamento e soggetto a ribasso. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Precisando, altresì, che:

"che l'individuazione del DPO/RPD dovrà avvenire da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario procedendo all'affidamento dell'incarico come previsto dal D.lgs 50/2016 in funzione delle seguenti indicazioni, sulla base delle quali dovrà dare attuazione al presente atto:

- Durata dell'incarico anni 2 decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;
- Attività oggetto del servizio:

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal

Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- *informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;*
- *sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;*
- *fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;*
- *cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;*
- *fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.*

- al soggetto esterno, persona fisica o giuridica, individuato spetterà un compenso annuale stimato in € 2.000,00, oltre iva ed oneri di legge se dovuti posto alla base dell'affidamento e soggetto a ribasso.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive."

Visti i seguenti atti:

- la Determina dell'Area Amministrativa Contabile Reg. Gen. 67 Reg. Rag. n. 50 avente ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI "DATA PROTECTION OFFICER" - "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI" D.P.O. - R.P.D. E DI SERVIZI VARI DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (G.D.P.R.)" mediante la quale, la sottoscritta in qualità di Rup, ha approvato lo schema di Avviso Pubblico, volto ad effettuare un'indagine esplorativa del mercato, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di un operatore economico da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse, con la finalità di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici alla presente procedura;

- l'Avviso Pubblico Prot. 1042 del 24/02/2023 avente ad oggetto "Avviso pubblico ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.)";

- la Determina dell'Area Amministrativa Contabile Reg. Gen. 85 Reg. Rag. n. 67 avente ad oggetto "ESITO ISTRUTTORIA AVVISO PUBBLICO PROT. 1042 DEL 24.02.2023 AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI "DATA PROTECTION OFFICER" - "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI" D.P.O. - R.P.D. E DI SERVIZI VARI DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (G.D.P.R.)";

Dato atto che nella Determina dell'Area Amministrativa Contabile Reg. Gen. 85 Reg. Rag. n. 67 è stato individuato come contraente potenziale da invitare alla fase successiva per l'affidamento diretto la manifestazione di interesse acclarata al Prot. Ente n. 1112 del 01/03/2023 dell'Avv. Briga Giacomo, importo annuale offerto 500,00 € onnicomprensive, rispetto al compenso annuale stimato di € 2.000,00 oltre iva ed oneri posto alla base dell'affidamento e soggetto a ribasso;

Considerato che l'offerta presentata in data 01.03.2023, dall'Avv. Briga Giacomo P.Iva 03366340838 risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche

dell'incarico in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento per un compenso annuale onnicomprensivo di € 500,00;

Rilevato, inoltre che, ai fini di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. , trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e , pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

I. Descrizione dell'incarico

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

II. L'incarico affidato al Professionista comprende le seguenti attività:

- a) analisi delle aree di attività del Comune e dei trattamenti dei dati personali svolti dall'Amministrazione e relativi rischi, con la tempistica concordata con l'operatore economico incaricato per l'attivazione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- b) definizione delle attività necessarie per assicurare la conformità dei trattamenti al RGDP, attraverso l'indicazione delle priorità e la predisposizione di un piano annuale;
- c) assistenza nella predisposizione, se necessario, di un Regolamento comunale sul trattamento dei dati personali;
- d) elaborazione di una procedura di audit periodico diretta al mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- e) collaborazione con l'operatore economico incaricato per l'attivazione e il mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali e del registro dei Data Breach, nei tempi e con le modalità con lo stesso concordati;
- f) svolgimento degli incontri di audit trimestrali con i referenti comunali;
- g) supporto e consulenza in ordine all'opportunità di svolgere la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) di cui all'art. 35 RGDP e sulle modalità del suo svolgimento; verifica sulla corretta esecuzione della DPIA;
- h) assicurare la presenza presso la sede del Comune con la massima tempestività in caso di attività ispettive promosse dal Garante per la protezione di dati personali;
- i) se richiesto, consulenza nella predisposizione di linee guida e disposizioni operative relative alla protezione dei dati personali;

- j) se richiesto, consulenza nell'elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali, di richieste di consenso al trattamento e di altra documentazione relativa al trattamento dei dati personali;
- k) formazione del personale;

III. Formazione del personale

Sono previsti degli interventi formativi del personale prevedono una formazione di base, da impartire a tutti i dipendenti, e una formazione specialistica per i dipendenti che svolgono attività classificate a rischio più elevato.

Il calendario e le modalità di articolazione della formazione saranno concordati con un referente dell'Ente.

IV. Importo dell'incarico

Il valore complessivo annuale del compenso è stimato in € **500,00, onnicomprensivo**, giusta offerta economica pervenuta all'intestato Ente dall'Avv. Briga Giacomo ed acclarata al Prot. dell'intestato Ente al n. 0001112 del 01.03.2023;

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

V. Durata dell'affidamento

L'incarico è affidato per anni due, dal **24.03.2023 al 23.03.2025** dalla sottoscrizione del contratto e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo.

L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Visti l'art. 26 della Legge n.488/1999, l'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art.1, commi 496, 497 e 499 della Legge n.208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 , n.145 (Legge di Bilancio 2019 modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 euro (iva esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n.50/2016 nonché del parere ANAC del 30.10.2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra richiamato, che per gli acquisti sotto i 1.000 euro (ora 5.000,00 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visti:

- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- il decreto semplificazioni DL nr. 76/2020, convertito con modifiche con L. 120/2020, che ha introdotto rilevanti novità nel sistema di gestione degli acquisti sotto soglia imponendo, seppure in via transitoria fino al 31/12/2021, una modifica dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, stabilendo all'art. 1, comma 2, lett. a) l' affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

- il decreto semplificazioni bis DL nr. 77/2021 che ha modificato la disciplina dell'affidamento diretto con la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un valore fino a €. 139.000,00, anziché €. 75.000,00 come previsto dal primo Decreto Semplificazioni;

- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, e successive modifiche;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare l'incarico per due anni di Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati DPO e RDP del Comune di Gallicchio all'Avv. Briga Giacomo P.Iva 03366340838 con Sede Legale in Via Capizzi (ME) CAP 98031;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura a servizio eseguito;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. **Z313A870FE** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Ritenuto quindi di procedere all'impegno di spesa sul capitolo 13000.20 Cod. 01.02.1.103 del redigendo Bilancio di Previsione 2023/2025 per la somma complessiva di € 500,00 onnicomprensivi per l'annualità 2023 e 500,00 onnicomprensivi per l'annualità 2024 oltre iva ed oneri di legge se dovuti, all'Avv. Briga Giacomo P.Iva 03366340838 con Sede Legale in Via Capizzi (ME) CAP 98031;

Accertata la regolarità contributiva dell'Avv. Briga Giacomo P.Iva 03366340838 con Sede Legale in Via Capizzi (ME) CAP 98031 mediante Certificazione della Cassa Forense Prot. 10226/2023;

Accertata la propria competenza;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 118/2011

Ritenuto provvedere in merito

DETERMINA

- 1. di approvare** le parti in premessa del presente provvedimento;
- 2. di affidare** per le motivazioni espresse in narrativa, all'avv. Stab. Giacomo Briga P.Iva 03366340838 con Sede Legale in Via Capizzi (ME) CAP 98031 per il periodo 24/03/2023 al 23/03/2025 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs. n.50 del 2016, il servizio finalizzato allo svolgimento dell'incarico annuale di DPO ed RDP del Comune di Gallicchio, per l'importo di € 500,00 onnicomprensivi.
Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.
- 3. di designare**, pertanto, l'avv. Stab. Giacomo Briga P.Iva 03366340838 sopra meglio individuato, a svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni nel rispetto del RGPD:
L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:
 - informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Inoltre,

- a) analisi delle aree di attività del Comune e dei trattamenti dei dati personali svolti dall'Amministrazione e relativi rischi, con la tempistica concordata con l'operatore economico incaricato per l'attivazione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- b) definizione delle attività necessarie per assicurare la conformità dei trattamenti al RGDP, attraverso l'indicazione delle priorità e la predisposizione di un piano annuale;
- c) assistenza nella predisposizione, se necessario, di un Regolamento comunale sul trattamento dei dati personali;
- d) elaborazione di una procedura di audit periodico diretta al mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- e) collaborazione con l'operatore economico incaricato per l'attivazione e il mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali e del registro dei Data Breach, nei tempi e con le modalità con lo stesso concordati;
- f) svolgimento degli incontri di audit trimestrali con i referenti comunali;
- g) supporto e consulenza in ordine all'opportunità di svolgere la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) di cui all'art. 35 RGDP e sulle modalità del suo svolgimento; verifica sulla corretta esecuzione della DPIA;
- h) assicurare la presenza presso la sede del Comune con la massima tempestività in caso di attività ispettive promosse dal Garante per la protezione di dati personali;
- i) se richiesto, consulenza nella predisposizione di linee guida e disposizioni operative relative alla protezione dei dati personali;
- j) se richiesto, consulenza nell'elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali, di richieste di consenso al trattamento e di altra documentazione relativa al trattamento dei dati personali;
- k) formazione del personale;

Formazione del personale

Sono previsti degli interventi formativi del personale prevedono una formazione di base, da impartire a tutti i dipendenti, e una formazione specialistica per i dipendenti che svolgono attività classificate a rischio più elevato.

Il calendario e le modalità di articolazione della formazione saranno concordati con un referente dell'Ente.

4. Prendere atto, altresì, che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. **Z313A870FE** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

5. Di Impegnare e Imputare la relativa spesa sul capitolo 13000.20 Cod. 01.02.1.103 del redigendo Bilancio di Previsione 2023/2025 per la somma complessiva di € 500,00 onnicomprensivi per l'annualità 2023 e 500,00 onnicomprensivi per l'annualità 2024 oltre iva ed oneri di legge se dovuti, all'Avv. Briga Giacomo P.Iva 03366340838 con Sede Legale in Via Capizzi (ME) CAP 98031;

6. **Dare atto** che, la presente determinazione viene trasmessa a mezzo pec nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50-2016 ed il contratto è da intendersi sostituito dalla corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere anche con riferimento alle verifiche di legge sul possesso dei requisiti presupposti al presente;

7. **di rendere** la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
Dott.ssa Serafina Infantino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Gallicchio, 24/03/2023

Esprime parere: Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Serafina Infantino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che è stata effettuata l'istruttoria in merito al presente atto ai fini di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 e viene rilasciato parere favorevole di regolarità contabile relativo all'impegno di spesa. Il sottoscritto Responsabile, ai sensi del comma 7 dell'art. 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Gallicchio,24/03/2023

Esprime parere: Favorevole
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Serafina Infantino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____
del registro pubblicazioni.

In copia conforme all'originale, viene pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.gallicchio.pz.it per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Gallicchio, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Arturo Conte

