



**COPIA**

Reg. n°

**42**

del

**13/04/2023**

# COMUNE DI GALLICCHIO

*Provincia di Potenza*

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024**

L'anno **Duemilaventitre**, il giorno **Tredici** del mese di **Aprile** alle ore **13:35** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata verbalmente, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sig.ri:

n°	Nominativo	Carica	Presente	Assente
1.	<b>Pandolfi Gaetano</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2.	<b>Donnadio Luigi Ovidio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
3.	<b>Pandolfo Filippo</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>TOTALI</b>			<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione della seduta il **Segretario Comunale** **D.ssa Claudia De Giorgio**.

Assume la Presidenza il **Sindaco** pro tempore **Pandolfi Gaetano**, il quale verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara valida e aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTO:

- il Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., in particolare l'art. 21, c. 1, il quale recita: "*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. In programma sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli Enti locali*";
- l'art. 21, c. 6 dello stesso codice recita: "*il programma biennale di forniture e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro*;
- il DUP nella cui sezione operativa sono individuati, per ogni missione, i programma che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

**ATTESO** pertanto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, è stato predisposto tenendo conto degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione comunale, secondo lo schema del D.M. MIT n. 14 del 16/01/2018;

**RITENUTO** pertanto di approvare lo schema del "Programma biennale degli acquisti **2023-2024**, come ivi specificato, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che gli importi inclusi nello schema del programma biennale degli acquisti troveranno riferimento nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;

### DATO ATTO CHE:

- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, c. 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, c. 513 della l. 28 dicembre 2015, n. 208;
- Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4.

### ATTESO CHE:

- è stato predisposto lo schema di programma biennale di forniture e servizi come segue:  
scheda A – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;  
scheda B – elenco degli acquisti del programma;
- lo schema di programma biennale adottato sarà reso pubblico, prima della sua definitiva approvazione, mediante affissione nella sede del Comune di Gallicchio per almeno trenta giorni consecutivi;
- l'elaborazione del programma è configurata dalle norme di cui sopra come un atto a formazione progressiva e che quindi l'attuale elaborazione rappresenta lo stadio iniziale della sua definizione, con funzione di indirizzo per la successiva necessaria attività di approfondimento tecnico e

- finanziario, che assume carattere definitivo solo con la sua approvazione, unitamente ai documenti di bilancio, dei quali costituisce allegato;
- lo schema di programmazione biennale sarà poi sottoposto all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale, unitamente ai documenti di bilancio;
  - ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di atto di natura propositiva e di impulso della successiva attività di approvazione consiliare, che l'art. 48 riserva espressamente alla Giunta Comunale;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi **2023/2024**, in coerenza con quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO:**

- il D. Lgs. n. 165/2001, avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- lo Statuto del Comune di Sant'Arcangelo;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. recante il "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista e valutata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria espressi ai sensi dell'art. 49 C.1 T.U. n. 267/2000:

Dato atto che il Sindaco, l'Assessore ed il Segretario Comunale partecipano in presenza, mentre il Vice Sindaco partecipa da remoto;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate

1. **di adottare**, in coerenza con quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il **PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024** di forniture e servizi di cui alle allegate schede A e B, redatte dal Responsabile dell'Area Tecnica;
2. **di disporre** la loro pubblicazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21, c. 7 del citato Decreto, tramite affissione, per almeno 30 gg. consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Gallicchio;
3. **di dare atto**, altresì, che la presente proposta di Programma Biennale potrà subire delle variazioni quale conseguenza della necessità di rispettare eventuali vincoli di spesa imposti dalla normativa in vigore in materia finanziaria;
4. **di dare incarico** al Responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico Programmatico (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio **2023/2025** tenendo conto degli acquisti di cui al presente piano biennale;
5. **di dare atto** che trattandosi di atto la cui formazione avviene in più fasi, della quale l'attuale, è di natura propositiva, il PIANO BIENNALE degli acquisti di beni e servizi sarà sottoposto a verifica nel corso del suo approfondimento tecnico-economico e della predisposizione dei documenti di bilancio soprattutto per quanto riguarda la definizione delle risorse da destinare alla sua attuazione;
6. **di precisare** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcuna spesa;
7. **di dare atto** che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio **2023-2025**;

Inoltre,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza, con voto unanime favorevolmente espresso palesemente;

**DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 C.4 del T.U. 267/2000

## Deliberazione Giunta Comunale n. 42 del 13/04/2023

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

**Il Segretario Comunale**

*F. to D.ssa Claudia De Giorgio*

**Il Presidente**

*F. to Dott. Pandolfi Gaetano*

### Attestato di Pubblicazione e comunicazione ai capigruppo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 30 (trenta) giorni consecutivi all'albo Pretorio online del sito istituzionale di questo Comune ed è compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate in data odierna ai capigruppo consiliari (art.125, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm. e ii.)

**Il Segretario Comunale**

*F. to D.ssa Claudia De Giorgio*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione in oggetto.

Visto l'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss. mm. e ii.;

Visto lo statuto comunale;

#### ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della stessa.

**Il Responsabile dell'Area**

*F. to Ing. Miriam Di Pierro*

#### ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della stessa.

**Il Responsabile dell'Area**

*F. to D.ssa Serafina Infantino*

### Attestato di esecutività

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Galicchio, li 14 APR. 2023

**Il Segretario Comunale**

*F. to D.ssa Claudia De Giorgio*

È copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Galicchio, li 14 APR. 2023

**Il Segretario Comunale**

*D.ssa Claudia De Giorgio*